

- എസ് എസ് ഐ ടി സി പരിശീലനത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ നൽകേണ്ട ഡോക്യുമെന്റുകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്. ഓരോന്നിന്റെയും ഒരു കോപ്പി വീതം മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ.

 1. Registration Sheet
 2. Attendance Sheet
 3. Comprehensive Report
 4. Feedback Consolidation
 5. Bills and Vouchers
 6. RP Remuneration Receipt (Separate for RPs)
 7. Receipt for Electricity Charge to School.
 8. Certificate Issue Sheet

- പരിശീലനത്തിന്റെ ബാച്ച് നമ്പർ ചേർക്കേണ്ടത് താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കണം
No.SSITC/I/12-2010 (ഒന്നാം ബാച്ചിന്)
No.SSITC/II/12-2010 (രണ്ടാം ബാച്ചിന്)
No.SSITC/III/12-2010 (മൂന്നാം ബാച്ചിന്)
- ഒരു കുട്ടിക്ക് രണ്ട് ദിവസത്തേക്ക് ചെലവഴിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക 90 രൂപയാണ് (RP മാരുടെ പരിശീലന വേളയിൽ ഇത് 100 രൂപയാണെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നു).
- അതായത് ഒരു ദിവസത്തേക്ക് 45 രൂപ വെച്ച് (രാവിലത്തെ ചായ 10.00 രൂപ, ഉച്ച ഭക്ഷണം 20.00 രൂപ, വൈകുന്നേരത്തെ ചായ 5.00 രൂപ, ബുക്ക്, പേന/സി ഡി 10.00 രൂപ എന്നീ ക്രമത്തിൽ ചെലവാക്കാം.) ഭക്ഷണം നിർബന്ധമായും നൽകണം. എന്നാൽ, അനുവദിച്ച 90 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെ പ്രാദേശിക തലത്തിൽ ഭക്ഷണ ഇനത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിൽ തെറ്റില്ല.
- ഭക്ഷണത്തിന്റെയും സ്റ്റേഷനറിയുടേയും ചെലവിന് പ്രിന്റഡ് ബിൽ ആണ് ആവശ്യം. എന്നാൽ അപ്പർവും ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രിന്റഡ് ഹോട്ടൽ ബിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ മാത്രം ഇതോടൊപ്പം വെച്ചിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ വൗച്ചർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കാം. എന്നാൽ ഇത് സ്റ്റേഷനറി ചെലവിന് ബാധകമല്ല. സ്റ്റേഷനറിക്ക് പ്രിന്റഡ് ബിൽ തന്നെ വെച്ചിരിക്കണം.
- രജിസ്ട്രേഷൻ, അറ്റൻഡൻസ്, കോമ്പ്രിഹെൻസീവ് റിപ്പോർട്ട്, ബിൽസ് ആന്റ് വൗച്ചേഴ്സ് എന്നിവ സ്ഥാപന മേധാവി കൗൺസൽ ചെയ്യണം.
- Receipt for Electricity Charge to School സ്ഥാപന മേധാവി ഒപ്പിട്ടതായിരിക്കണം.
- 2 RP മാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ റെമുണറേഷൻ രസീതി വെവ്വേറെ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ഓരോ പരിശീലന ദിനത്തിലും അറ്റൻഡൻസ് എടുത്താലുടൻ ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ജില്ലാ ചാർജ്ജുള്ള MT യെ ആ ദിവസത്തെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- അകാരണമായി വൈകി വരുന്ന കുട്ടിയെ അന്നത്തെ പരിശീലനത്തിൽ ഇരുത്തേണ്ടതില്ല.
- മുഴുവൻ സമയങ്ങളിലും (അതായത് 2 ദിവസം) ഹാജരാകാത്ത കുട്ടികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതില്ല.
- വിതരണം ചെയ്യാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും (used and unused) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ കുട്ടികളുടെ വിവരം അടങ്ങുന്ന certificate issue sheet ഉം ബന്ധപ്പെട്ട MT മാർ മുഖേന പ്രോജക്ടിൽ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
- പരിശീലനം ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷം ലഭ്യമാകുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളായുള്ള സ്കൂളുകളുടെ email ചെക്ക് ചെയ്യുക.
- പരിശീലനത്തിനിടയിൽ, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു സംശയ നിവാരണത്തിനും 9447352655 (Manjeshwar), 9446282273 (Kumbala), 9497841967 (Kasaragod), 9495092080 (Bekal), 9745250022 (Hosdurg), 9447089483 (Chittarikkal), 9747069146 (Chervathur) എന്നീ നമ്പരുകളിൽ വിളിക്കുക.