

സ്റ്റാർക്കിൽ Pay Revision നടത്തുന്ന രീതി

1. Pay Revision നടത്തുന്നതിന് SPARK ലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി, Pay Fixation നടത്തി മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് അംഗീകാരം നേടിയിരിക്കണം.
2. അനുയോജ്യമായ Option Date കണ്ടെത്തി Pay Fixation നടത്തുന്നതിന്, സഹായകമായ പല software കളും ലഭ്യമാണ്.



3. SPARK - ൽ പ്രവേശിക്കുക. Service History കൃത്യമാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ശരിയായി Pay Revision നടത്താൻ കഴിയൂ. അതിനാൽ Administration - Edit Employee Record വഴി PEN നമ്പർ നൽകി Service History എന്നതിൽ click ചെയ്യുക.

The screenshot shows the 'Employee Details' form in the SPARK system. The 'Service History' tab is active. The form includes the following fields and values:

- Permanent Emp. No.: 522134
- Name: ROYMON MATHEW
- Date of Birth: 01/01/1971
- Nationality: India
- Religion: Christian
- Caste: R C S C
- Category: Gen
- Ex-service men?: No
- Physically handicapped: No
- Marital status: ---Select---
- Spouse's religion: ---Select---
- Spouse employed in: [Empty]

A 'Confirm' button is located at the bottom right of the form.

4. Service History യിൽ ഒരു Entry യെങ്കിലും നേരത്തേ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പിന്നീടുള്ള ഓരോ pay change ഉം automated updation നടന്നിട്ടുണ്ടാവും. Service History നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി 01/07/2009 മുതലുള്ള Service History പൂർണ്ണമാക്കുക. ഓരോ entry യുടെയും ഇടതുവശത്തു കാണുന്ന select ബട്ടണിൽ click ചെയ്താൽ, വലതുവശത്ത് അതിന്റെ details പ്രത്യക്ഷമാകും. ഓരോ entry യും Service Book മായി ഒത്തുനോക്കി കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.



SPARK- Service and Payroll Ad...

Employee Details

SPARK

[Personal](#) [Probation](#) [Training](#) [Awards](#) [Leave Account](#) [Perf. Report](#) [Quarters](#) [Service History](#) [Drawn Salary](#)
[Recruitment](#) [Family Details](#) [Quali. Services](#) [Discip. Action](#) [Leave Availed](#) [Cadre Details](#) [Deputation](#) [Present Salary](#) [Main Menu](#)
[Qualification](#) [Dept. Tests](#) [Regularisation](#) [Nominees](#) [Leave Surrender](#) [Benefit Details](#) [Loans](#) [Log Out](#)


Service Details 522134 ROYMON MATHEW

Selected Details

	Office	Designation	FromDate	BasicPay
Select	GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM	PD Teacher (HG)	01/07/2009	9590
1				

Department --Select--
District --Select--
Office --Select--
 Search [Limit Offices by Keyword](#)
Designation --Select--
Category --Select--
Date From --Select--
Date To --Select--
Basic Pay
Order No.
Order Date
Remarks

5. Salary Matters – Pay Revision 2009 – Pay Revision Status എന്ന ഭാഗത്തെത്തുക.


Service and Payroll Administrative Repository for Kerala
 Establishment Interface

[Administration](#) [Service Matters](#) [Salary Matters](#) [Income Tax](#) [Accounts](#) [Queries](#) [Sign Out](#)

Department Education (General)
Office GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM
Designation --Select--

- SDO Salary
- Est. Bill Types
- Acquittance Details
- Subsistence Allowance
- Changes in the month
- Processing
- Encashment Details
- Bills and Schedules
- Other Reports
- Co-operative Recovery
- PF Query
- Manually Drawn
- Pay Revision 2009
 - Pay Revision Fixation
 - Pay Revision Editing
 - Pay Revision Status**
 - Pay Revision Arrear Processing
 - Pay Revision Arrear Bill
 - PR PF Contribution Schedule

Pay Revision Status

6. Designation wise List ആണ് ഇവിടെനിന്നും ലഭിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ഓരോ Designation ന്റെ List എന്ന് ബട്ടണിൽ click ചെയ്യുക.

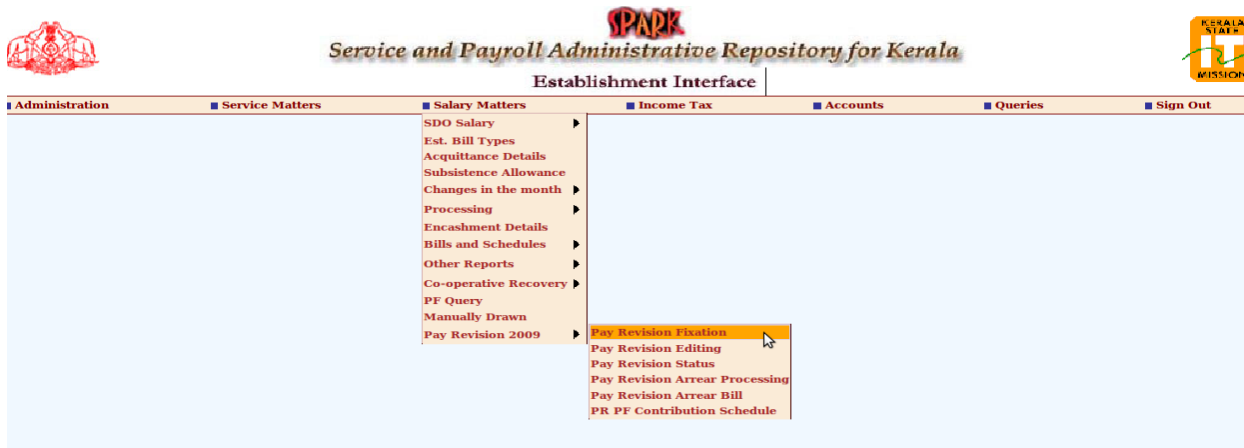


7. ഈ രീതിയിൽ ഒരു സ്ഥാപനത്തിലുള്ള മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും Report എടുത്ത് Revised Scale, Pre-Revised Scale ഇവ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

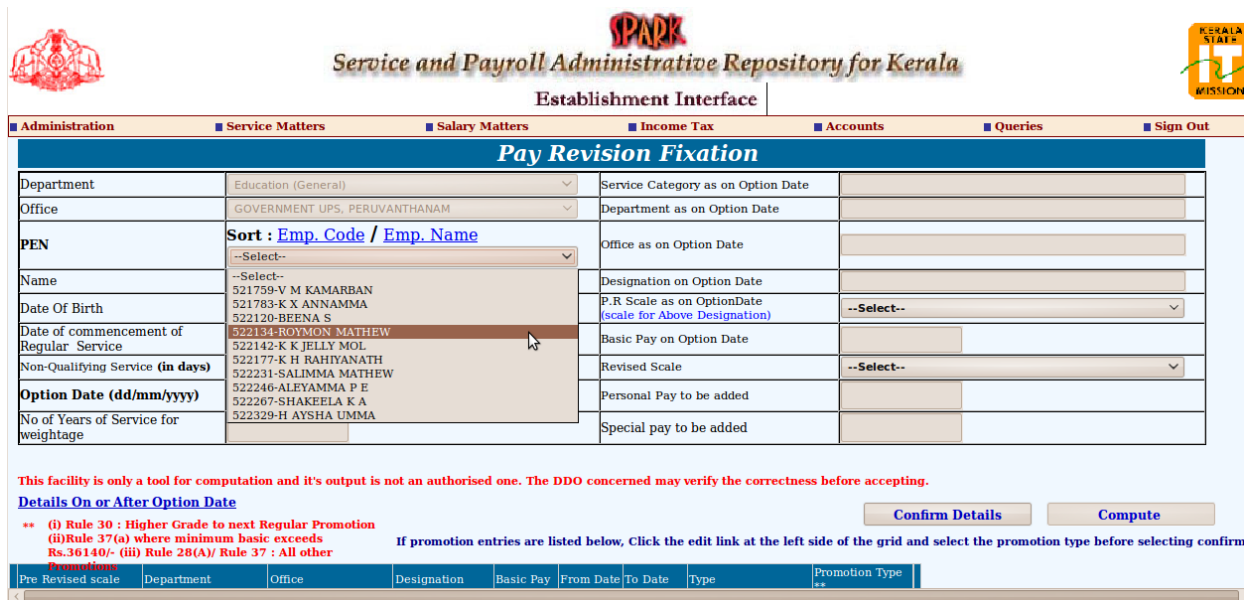
എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടുണ്ടെങ്കിൽ concerned DMU -വുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ Subject "PR 2009" എന്ന് സൂചിപ്പിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ info@spark.gov.in എന്ന E-mail വിലാസത്തിൽ അയച്ചോ പരിഹരിച്ചതിനുശേഷം തുടർന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.

List of Employees with the following Criteria				
Department : Education (General)				
Office : GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM				
No	Empcd	Name	DeptGenNo	Pay Revised Y/N
PD Teacher (HG) : Revised:13900-360-14980-400-16980-440-18740-500-21240-560-24040-0-24040 , Pre-Revised:7990-200-9590-240-10790-280-11910-340-12930-0-12930-0-12930				
1	522120	BEENA S		N
2	522134	ROYMON MATHEW		N
3	522142	K K JELLY MOL		N
4	522177	K H RAHIYANATH		N
**end of the report				

8. Salary Matters – Pay Revision 2009 – Pay Revision Fixation എന്ന ഭാഗത്തെതുടക്കം.



9. Employee Name സെലക്ട് ചെയ്യുക.



10. Employee യെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടും. ഇതിൽ Non-Qualifying Service (in days) - 0 എന്നും Option Date (dd-mm-yyyy) - 01/07/2009 എന്നും കാണിച്ചിരിക്കും. ഈ രണ്ട് field കളിൽ മാത്രമേ നമുക്ക് entry നടത്താൻ കഴിയൂ. 01/07/2009 ലെ Basic Pay, Scale of Pay, വെയിറ്റേജിന് പരിഗണിക്കാവുന്ന സർവീസ് കാലയളവ് - മുതലായവയും പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും. ഈ വിവരങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. Basic Pay -യിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അത് Service History യിലെ mistake കൊണ്ടാണ്. അവിടെ ചെന്ന് correct ചെയ്യുക.

SPARK
Service and Payroll Administrative Repository for Kerala

Establishment Interface

Administration Service Matters Salary Matters Income Tax Accounts Queries Sign Out

Pay Revision Fixation			
Department	Education (General)	Service Category as on Option Date	State Subordinate
Office	GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM	Department as on Option Date	Education (General)
PEN	Sort : Emp. Code / Emp. Name 322134-ROYMON MATHEW	Office as on Option Date	GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM
Name	ROYMON MATHEW	Designation on Option Date	PD Teacher (HG)
Date Of Birth	01/01/1971	P.R Scale as on OptionDate (scale for Above Designation)	7990 -200-9590-240-10790-280-12930
Date of commencement of Regular Service	29/07/1997	Basic Pay on Option Date	9590
Non-Qualifying Service (in days)	0	Revised Scale	13900 -360-14980-400-16980-440-18740-500-21
Option Date (dd/mm/yyyy)	01/07/2009	Personal Pay to be added	0
No of Years of Service for weightage	11	Special pay to be added	0

This facility is only a tool for computation and it's output is not an authorised one. The DDO concerned may verify the correctness before accepting.

Details On or After Option Date

** (i) Rule 30 : Higher Grade to next Regular Promotion
(ii) Rule 37(a) where minimum basic exceeds Rs.36140/- (iii) Rule 28(A)/ Rule 37 : All other

Confirm Details Compute

If promotion entries are listed below, Click the edit link at the left side of the grid and select the promotion type before selecting confirm


Pre Revised scale	Department	Office	Designation	Basic Pay	From Date	To Date	Type	Promotion Type

11. Non-Qualifying Service (in days) ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് enter ചെയ്യുക. Option Date (dd-mm-yyyy) എന്ന field -ൽ അനുയോജ്യമായ Option Date ഉം നൽകുക. Keyboard ലെ Tab key അമർത്തുക. നൽകിയ option date ലെ Basic Pay, Scale of Pay, വെയിറ്റേജിന് പരിഗണിക്കാവുന്ന സർവീസ് കാലയളവ് - മുതലായവ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ഈ വിവരങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

12. Increment -ന് പരിഗണിച്ച Broken Service ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും Service Weightage -ന് പരിഗണിക്കും. അത് enter ചെയ്യുന്ന രീതി പേജ് 09 -ൽ Broken Service enter ചെയ്യുന്ന രീതി എന്ന Heading -ൽ പ്രത്യേകം നൽകിയിരിക്കുന്നു. Broken Service ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് enter ചെയ്യാതിനുശേഷം തുടർന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.



13. Promotion Details പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇടതുവശത്തുള്ള edit link - ൽ click ചെയ്ത് promotion type സെലക്ട് ചെയ്യണം.

14. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണെങ്കിൽ Confirm Details എന്ന ഖട്ടണിയിൽ click ചെയ്യുക.



Service and Payroll Administrative Repository for Kerala

Establishment Interface

Administration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
Sort : Emp. Code / Emp. Name 522134-ROYMON MATHEW		Department as on Option Date Office as on Option Date		Education (General) GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM		
ROYMON MATHEW		Designation on Option Date PD Teacher (HG)				
Birth	01/01/1971	P.R Scale as on OptionDate (scale for Above Designation)		7990 -200-9590-240-10790-280-12930		
Commencement of Service	29/07/1997	Basic Pay on Option Date		9590		
Qualifying Service (in days)	0	Revised Scale		13900 -360-14980-400-16980-440-18740-500-211		
Option Date (dd/mm/yyyy)	01/07/2009	Personal Pay to be added		0		
Years of Service for age	11	Special pay to be added		0		

Utility is only a tool for computation and it's output is not an authorised one. The DDO concerned may verify the correctness before accepting.


On or After Option Date

Rule 30 : Higher Grade to next Regular Promotion
Rule 37(a) where minimum basic exceeds .36140/- (iii) Rule 28(A)/ Rule 37 : All other

If promotion entries are listed below, Click the edit link at the left side of the grid and select the promotion type before selecting confirm button



Used scale	Department	Office	Designation	Basic Pay	From Date	To Date	Type	Promotion Type **
------------	------------	--------	-------------	-----------	-----------	---------	------	-------------------

15. തുടർന്ന് Compute എന്ന ബട്ടണിൽ click ചെയ്യുക.



Service and Payroll Administrative Repository for Kerala

Establishment Interface

Administration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
Sort : Emp. Code / Emp. Name 522134-ROYMON MATHEW		Department as on Option Date Office as on Option Date		Education (General) GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM		
ROYMON MATHEW		Designation on Option Date PD Teacher (HG)				
Birth	01/01/1971	P.R Scale as on OptionDate (scale for Above Designation)		7990 -200-9590-240-10790-280-12930		
Commencement of Service	29/07/1997	Basic Pay on Option Date		9590		
Qualifying Service (in days)	0	Revised Scale		13900 -360-14980-400-16980-440-18740-500-211		
Option Date (dd/mm/yyyy)	01/07/2009	Personal Pay to be added		0		
Years of Service for age	11	Special pay to be added		0		

Utility is only a tool for computation and it's output is not an authorised one. The DDO concerned may verify the correctness before accepting.

On or After Option Date

Rule 30 : Higher Grade to next Regular Promotion
Rule 37(a) where minimum basic exceeds .36140/- (iii) Rule 28(A)/ Rule 37 : All other

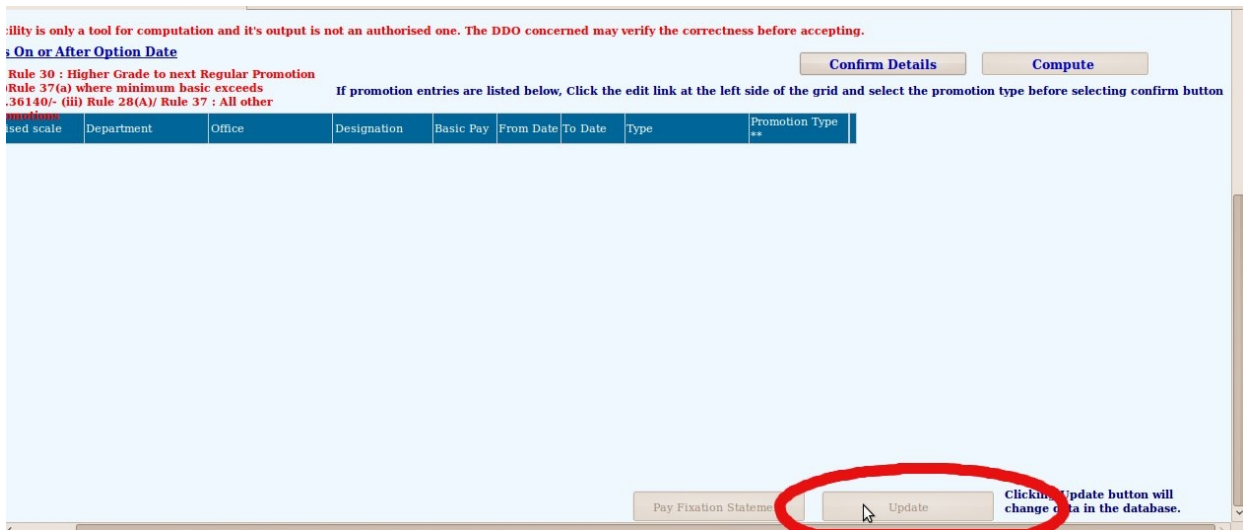
If promotion entries are listed below, Click the edit link at the left side of the grid and select the promotion type before selecting confirm button

Used scale	Department	Office	Designation	Basic Pay	From Date	To Date	Type	Promotion Type **
------------	------------	--------	-------------	-----------	-----------	---------	------	-------------------

16. ഇതേ പേജ് scroll ചെയ്ത് ഏറ്റവും താഴെയെത്തുക. Pay Fixation Statement എന്ന ബട്ടണിൽ click ചെയ്യുക. Statement ലഭിക്കും.



17. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണെങ്കിൽ Update എന്ന ബട്ടണിൽ click ചെയ്യുക. ഇതോടെ database പുതിയ വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് update ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കും.



18. ഇനി Pay Revision മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും Editing ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ Salary Matters – Pay Revision 2009 – Pay Revision Edting എന്ന ഭാഗത്തെത്തുക.



SPARK
Service and Payroll Administrative Repository for Kerala
 Establishment Interface



Administration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
----------------	-----------------	----------------	------------	----------	---------	----------

Department: Education (General)

Office: GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM

Sort: Emp. Code / Emp. Name

Emp. Code: 522134-ROYMON MATHEW

Emp. Name: ROYMON MATHEW

Date of Birth: 01/01/1971

Commencement of Service: 29/07/1997

Relieving Service (in days): 0

Effective Date (dd/mm/yyyy): 01/07/2009

Years of Service for age: 11

Pay Revision

Category as on Option Date: State Subordinate

Designation as on Option Date: Education (General)

Office as on Option Date: GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM

Designation on Option Date: PD Teacher (HG)

Grade as on Option Date (for Above Designation): 7990 -200-9590-240-10790-280-12930

Pay on Option Date: 9590

Pay Scale: 13900 -360-14980-400-16980-440-18740-500-21

Pay Revision Fixation: 0

Pay Revision Editing: 0

Pay Revision Status: 0

Pay Revision Arrear Processing

Pay Revision Arrear Bill

PR PF Contribution Schedule

Pre accepting.

[Confirm Details](#) [Compute](#)

Ability is only a tool for computation and it's output is not an authorised one. The DDO concerns

On or After Option Date

Rule 30 : Higher Grade to next Regular Promotion
 Rule 37(a) where minimum basic exceeds .36140/- (iii) Rule 28(A)/ Rule 37 : All other

If promotion entries are listed below, Click the edit link at the left side of the grid and select the promotion type before selecting confirm button

Present scale	Department	Office	Designation	Basic Pay	From Date	To Date	Type	Promotion Type
---------------	------------	--------	-------------	-----------	-----------	---------	------	----------------

19. Employee Name സെലക്ട് ചെയ്യുക. Basic Pay, Last pay change date, Next Increment date ഇവ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ (ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം) Edit ചെയ്യാം.

Administration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
----------------	-----------------	----------------	------------	----------	---------	----------

Backdated Changes/Pay Revision

Department: Education (General)

Office: GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM

Employee: --Select--

Order by: PEN / Name

PresentSalary	Basic Pay	Last pay change date	Credit Salary to Bank?	Account type
521759 V M KAMARBAN	521783 K X ANNAMMA	522120 BEENA S	522184 ROYMON MATHEW	522142 K K JELLY MOL
522177 K H RAHIYANATH	522231 SALIMMA MATHEW	522246 ALEYAMMA P E	522267 SHAKHEELA K A	522329 H AYSHA UMMMA

AllowanceHistory

No	Deductions	other	than	Amount	Details	From Date	To Date
1	--Select--						

Acquittance group: --Select--

Account no:

Branch code:

[Confirm](#) [Cancel](#)

20. HRA, HTA തുടങ്ങിയ അലവൻസുകൾ (Revised and Pre-Revised Scale) 01/02/2011 മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്കിലാണ് ലഭിക്കുന്നത്. HRA automated calculation ആണ്. നമ്മൾ ഒന്നും ചെയ്യേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ HTA തുടങ്ങിയ അലവൻസുകൾ Edit ചെയ്ത് പുതിയ നിരക്കിലാക്കണം. അലവൻസുകൾ Edit ചെയ്തതിനു ശേഷം confirm എന്ന ബട്ടണിൽ click ചെയ്യുക.

Administration Service Matters Salary Matters Income Tax Accounts Queries Sign Out

Employee: 522134 ROYMON MATHEW Order by: PEN / Name

PresentSalary SERVICEHISTORY AllowanceHistory

Basic Pay: 9830 Bill type: Salary Bill Acquittance group: Acquittance

Last pay change date: 01/07/2010 Next Incr date: 01/07/2011 Account no: []

Credit Salary to Bank?(Y/N): N Bank code: <-Select-> Branch Code: []

Account type: SB Ledger folio no: [] Confirm Cancel

Allowance other than DA, HRA & CCA	Amount	Effective From		No	Deductions other than LOANS/ADVANCES	Amount	Details	From Date	To Date
Direct Allowance	140	01/01/1900	Delete	4	LIC Premium	209 392291401			
<-Select->			Insert	5	LIC Premium	845 392312316			
				0	GPFI Scheme	100 GPFI Scheme		01/11/2010	30/11/2010
				1	GPF - Monthly Subscription	9800 EDN199905			
				3	State Life Insurance-sub	200 249925037			
				2	Group Insurance Scheme	150 IDK06000096			
					<-Select->				Insert

21. Salary Matters – Pay Revision2009 - Pay Revision Arrear Processing എന്ന ക്രമത്തിൽ Pay Revision Arrear തയ്യാറാക്കാം.
22. തുടർന്ന് Salary Matters – Pay Revision2009 - Pay Revision Arrear Bill എന്ന ക്രമത്തിൽ Bill ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം.

Broken Service enter ചെയ്യുന്ന രീതി

1. Administration – Edit employee record എന്ന ഭാഗത്തെത്തുക.

SPARK Service and Payroll Administrative Repository for Kerala Establishment Interface

Administration Service Matters Salary Matters Income Tax Accounts Queries Sign Out

- Authorisation
- User Admin
- Code Masters
- Slabs and Rates
- New Employee Record
- Edit Employee Record**
- Lock employee record
- Unlock employee record
- Administrative Tools
- Generate Data Sheet
- Prop Returns
- AIS Establishment
- Change Password

2. PEN നമ്പർ കൊടുത്ത് keyboard -ലെ Tab key അമർത്തുക. Personal Memoranda തുറന്നുവരും. Present Service Details എന്ന Link -ൽ click ചെയ്യുക.

Employee Details

Personal Probation Training Awards Leave Account Perf. Report Quarters Service History Drawn Salary

Recruitment Family Details Quali. Services Discip. Action Leave Availed Cadre Details Deputation Present Salary Main Menu

Qualification Dept. Tests Regularisation Nominees Leave Surrender Benefit Details Loans Log Out

Personal memoranda **Present service details** Contact details

Permanent Emp. No. 522134 Name ROYMON MATHEW

Departmental Gen. No, if any Upload Signature Upload photo

(In Pre Revised Scale)

Personal memoranda

Sex Male Nationality India Date of birth 01/01/1971

Father's name Mother's name superannuation/Retirement Date 31/03/2026

Blood group Religion Christian Caste R C S C

Category Gen Ex-service men? No Physically handicapped No

Nature of handicap PAN number

Ration card number Voter id card number Marital status ---Select---

Spouse's name Is inter religion/caste ---Select--- Spouse's religion ---Select---

Spouse's caste Is spouse employed ---Select--- Spouse employed in

Confirm

3. "Please save before going to next page. Do you want to proceed ?" എന്ന message വരും. OK കൊടുക്കുക.

Employee Details

Personal Probation Training Awards Leave Account Perf. Report Quarters Service History Drawn Salary

Recruitment Family Details Quali. Services Discip. Action Leave Availed Cadre Details Deputation Present Salary Main Menu

Qualification Dept. Tests Regularisation Nominees Leave Surrender Benefit Details Loans Log Out

Personal memoranda **Present service details** Contact details

Permanent Emp. No. 522134 Name ROYMON MATHEW

Departmental Gen. No, if any Upload Signature Upload photo

(In Pre Revised Scale)

Personal memoranda

Sex Male Nationality India Date of birth 01/01/1971

Father's name Mother's name superannuation/Retirement Date 31/03/2026

Blood group Religion Christian Caste R C S C

Category Gen Ex-service men? No Physically handicapped No

Nature of handicap PAN number

Ration card number Voter id card number Marital status ---Select---

Spouse's name Is inter religion/caste ---Select--- Spouse's religion ---Select---

Spouse's caste Is spouse employed ---Select--- Spouse employed in

Confirm

The page at https://www.spark.gov.in says:

Please save before going to next page. Do you want to proceed?

Cancel OK

4. Broken Service ഇല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് Date of join in Gov Service, Date of joining in the Department - ഇതു രണ്ടും ഒരേ date ആയിരിക്കും.

5. Broken Service ഉണ്ടെങ്കിൽ Date of join in Gov Service എന്ന Field -ൽ Broken Service ആരംഭിച്ച തീയതി നൽകുക.

Date of joining in the Department എന്ന Field -ൽ സ്ഥിരനിയമനം ആരംഭിച്ച തീയതി നൽകുക.

Qualification Dept. Tests Regularisation Nominees Leave Surrender Benefit Details Loans Log Out

Personal memoranda Present service details Contact details

Permanent Emp. No. 522134 Name ROYMON MATHEW
 Departmental Gen. No, if any [UploadSignature](#) [Upload photo](#)

Present service details

Department Education (General) District Kottayam
 Limit Offices with keyword Search Office GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM
 Section --Select-- Seat no
 Employment type Regular Service category State Subordinate
 Designation PD Teacher (HG) SDO code(if any)
 State-14620-25280
 PF type GENERAL PROVIDENT FUND (Kerala) PF number EDN199905
 Date of join in Gov service 02/02/1991 Date of joining in the department 29/07/1997

Details of parent department, if currently on deputation.

Parent department --Select-- District --Select--
 Limit Offices with keyword Search Parent office --Select--
 Designation in the parent department --Select-- Deputation effect from
 Deputation-Years Deputation-Months
 Order number Order date

[Confirm](#) [Next Employee](#)

6. മുകളിൽ screenshot -ൽ കാണുന്ന ഉദാഹരണം ശ്രദ്ധിക്കുക.

Broken Service ആരംഭിച്ച തീയതി - 02/02/1991

സ്ഥിരനിയമനം ആരംഭിച്ച തീയതി - 29/07/1997

7. Confirm ബട്ടൺ click ചെയ്യുക. Record updated successfully എന്ന message ലഭിക്കും.

Qualification Dept. Tests Regularisation Nominees Leave Surrender Benefit Details Loans Log Out

Personal memoranda Present service details Contact details

Permanent Emp. No. 522134 Name ROYMON MATHEW
 Departmental Gen. No, if any [UploadSignature](#) [Upload photo](#)

Present service details

Department Education (General) District Kottayam
 Limit Offices with keyword Search Office GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM
 Section --Select-- Seat no
 Employment type Regular Service category State Subordinate
 Designation PD Teacher (HG) SDO code(if any)
 State-14620-25280
 PF type GENERAL PROVIDENT FUND (Kerala) PF number EDN199905
 Date of join in Gov service 02/02/1991 Date of joining in the department 29/07/1997

Details of parent department, if currently on deputation.

Parent department --Select-- District --Select--
 Limit Offices with keyword Search Parent office --Select--
 Designation in the parent department --Select-- Deputation effect from
 Deputation-Years Deputation-Months
 Order number Order date

[Confirm](#) [Next Employee](#)

8. മുകളിൽ കാണിച്ച ഉദാഹരണത്തിൽ Broken service ഇങ്ങനെയാണെന്ന് കരുതുക.

Broken service - 02/02/1991 - 28/03/1991 → 55 days

-15/06/1991 - 23/03/1992 → 283 days

- 20/06/1992 - 25/03/1997 → 1739 days

ആകെ 2077 days

9. 02/02/1991 നും 29/07/1997 നും ഇടയ്ക്കുള്ള Non-Qualifying Service എത്ര ദിവസമെന്ന് കണക്കാക്കണം. അത് 290 days എന്നു കിട്ടും.

10. Non-Qualifying Service കറവു ചെയ്യുന്നതിന് Salary Matters – Pay Revision 2009 – Pay Fixation എന്ന പേജിലെത്തുക.

11. Employee യെ സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ അയാളുടെ details കാണാം. Non-Qualifying Service എന്ന Field -ൽ Non-Qualifying Service എത്ര ദിവസമെന്ന് നൽകുക.(മുകളിൽ കാണിച്ച ഉദാഹരണത്തിൽ 290 days)

SPARK
Service and Payroll Administrative Repository for Kerala

Establishment Interface

■ Administration ■ Service Matters ■ Salary Matters ■ Income Tax ■ Accounts ■ Queries ■ Sign Out

Pay Revision Fixation

Department	Education (General)	Service Category as on Option Date	State Subordinate
Office	GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM	Department as on Option Date	Education (General)
PEN	Sort : Emp. Code / Emp. Name 522134-ROYMON MATHEW	Office as on Option Date	GOVERNMENT UPS, PERUVANTHANAM
Name	ROYMON MATHEW	Designation on Option Date	PD Teacher (HG)
Date Of Birth	01/01/1971	P.R Scale as on OptionDate (scale for Above Designation)	7990 -200-9590-240-10790-280-12930
Date of commencement of Regular Service	29/07/1997	Basic Pay on Option Date	9590
Non-Qualifying Service (in days)	0	Revised Scale	13900 -360-14980-400-16980-440-18740-500-211
Option Date (dd/mm/yyyy)	01/07/ Non-Qualifying Service (in days)	Personal Pay to be added	0
No of Years of Service for weightage	11	Special pay to be added	0

This facility is only a tool for computation and it's output is not an authorised one. The DDO concerned may verify the correctness before accepting.

Details On or After Option Date

** (i) Rule 30 : Higher Grade to next Regular Promotion
(ii) Rule 37(a) where minimum basic exceeds Rs.36140/- (iii) Rule 28(A)/ Rule 37 : All other

[Confirm Details](#) [Compute](#)

If promotion entries are listed below, Click the edit link at the left side of the grid and select the promotion type before selecting confirm

Pre Revised scale	Department	Office	Designation	Basic Pay	From Date	To Date	Type	Promotion Type
**								