

- അതിനായി ആദ്യം പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ട Excel ഫയൽ തുറക്കുക.
- അതിനുശേഷം Page Layout ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .
- അപ്പോൾ Page Setup എന്ന വിൻഡോ വരും .
- അതിലെ Sheet ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അതിനുശേഷം
- Rows to repeat at top എന്നതിനുനേരെയുള്ള സെല്ലിന്റെ

വലതുഭാഗത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

അപ്പോൾ Page Setup - Rows to repeat at top എന്ന വിൻഡോ വരും .

അപ്പോൾ നമ്മുടെ ഫയലിന്റെ എല്ലാ പേജിലും ആവർത്തിച്ചു വരേണ്ട

റോകൾ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

അപ്പോൾ അവിടെ Print\_Titles എന്ന് വന്നിട്ടുണ്ടായിരിക്കും .

അതിനുശേഷം പ്രസ്തുത വിൻഡോ ക്ലോസ് ചെയ്യുക.

Page Setup Window ൽ OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ഇനി ഫയലിന്റെ ഇടതുഭാഗത്ത് മുകളിലുള്ള Office ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക്

ചെയ്ത് Print Preview എടുത്തുനോക്കുക .

എല്ലാ പേജിലും ഹെഡ്ഡിംഗ് ആവർത്തിച്ചു വന്നിരിക്കുന്നതായി