

അടിയന്തിരം/സമയബന്ധിതം

നം.എൻ.എം.(3)/38948/10/ഡി.പി.ഐ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 25.09.10

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം : പൊ.വി. - ഉ.ഭ.പ. - സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു ദിവസം പാൽ നൽകുന്ന പദ്ധതി - വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.174/10/പൊ.വി. തീ:03.09.10
- 2) മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 16.09.10-ലെ ഇ-മെയിൽ സന്ദേശം
- 3) ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.194/10/പൊ.വി. തീയതി : 24.09.10


\* \* \* \* \*

സംസ്ഥാനത്തെ വിദ്യാലയങ്ങളിലെ 8-ാം ക്ലാസ്സുവരെയുള്ള ഉച്ചഭക്ഷണപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു ദിവസം പാൽ നൽകുന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽനിന്നും ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് 25.09.10-ന് മുൻപായി ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതും അതോടൊപ്പം പ്രത്യേക ദുതന്ത്രം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് ഈ ഓഫീസിലെ 17.09.10-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ക്രോഡീകരിച്ച ലിസ്റ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് മിൽമയുടെ അതാത് ജില്ലാ മാനേജർമാർക്കുകൂടി അടിയന്തിരമായി അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും പാൽവിതരണം ഒക്ടോബർ ആദ്യവാരംതന്നെ തുടങ്ങേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത മാനേജർമാരുടെ അഡ്രസ്സും ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തോടുകൂടിയ ഫോൺ ലിസ്റ്റും ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടി മാനേജർമാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അനന്തര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സൂചന (3) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഘടനയിൽ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും മാസത്തിൽ ഒരുപ്രാവശ്യം പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതോടൊപ്പം ഒരു പകർപ്പ് ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്കും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന

- 1) ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : ചെയർമാൻ
- 2) ജില്ലാ കളക്ടർ : വൈസ് ചെയർമാൻ
- 3) വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ : കൺവീനർ
- 4) സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ : മെമ്പർ
- 5) മിൽമയുടെ പ്രതിനിധി : മെമ്പർ

വിശ്വസ്തതയോടെ

  
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

- ഉള്ളടക്കം : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്  
2) അഡ്രസ്സ് ലിസ്റ്റ്



GOVERNMENT OF KERALA

ABSTRACT

General Education Department – providing milk to pupil studying up to VIII<sup>th</sup> Std. - District Level Committees –constituted – Orders issued.

GENERAL EDUCATION (G) DEPARTMENT

G.O.(Ms) No. 194/2010/G.Edn.

Dated, Thiruvananthapuram, 24/9/2010

- Read : 1) G.O.(Ms) No. 174/2010/G.Edn. Dated 3/9/2010.  
2) Minutes of the meeting held on 16/9/2010.  
3) Minutes of the meeting held on 24/9/2010.

ORDER

As per Government Order read as 1<sup>st</sup> paper above, Administrative Sanction was issued for the implementation of the Scheme of supply of milk twice in a week to school children studying up to Class VIII on Government/Aided Schools. A High Power Committee under the Chairmanship of Chief Secretary has been constituted to monitor the scheme and suggest the form of District level Committees.

In the meeting held on 16/9/2010 in the chamber of Hon'ble Minister (Food & Civil Supplies) to discuss the matter, among other things it was decided to fix the price as Rs.21/- per litre of milk. It may be reviewed after 3 months.

In the circumstances, Government are pleased to accord sanction for supply of milk (150 ml each) twice in a week to School children @ of Rs.21/- per litre. The rate will be reviewed after 3 months. Advance of 90% of the price will be paid to the Milma/Society on monthly requirement and on the basis of indent for the supply of milk by 25<sup>th</sup> of every month. The DPI & Milma will take necessary action in this regard. Government are also pleased to constitute District level Committees with the following Members to monitor the scheme.

1. District Planning Committee Chairperson - Chairman.
2. District Collector - Vice Chairman.
3. Deputy Director of Education - Convenor.
4. Secretary, District Grama Panchayat Association - Member.
5. Representative of Milma - Member.

The Committee will meet once in a month & furnish report to the Government.

(By order of the Governor),

**JAMES VARGHESE,**  
**Secretary to Government**

To

All District Planning Committee Chairpersons.

All District Collectors.

The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A & E)(Audit), Thiruvananthapuram.

Secretaries, District Grama Panchayat Associations.

The Managing Director, MILMA.

All Deputy Directors of Education.

The Animal Husbandry Department.

The Food and Civil Supply Department.

The Dairy Development Department.

The Stock file/Office copy.

Forwarded/By Order,

  
Section Officer.

P.A